

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**постановление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_ |

г.Нефтеюганск

**Об утверждении порядка определения объема и условий**

**предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям,**

**не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске**

**в сфере физической культуры и спорта**

В соответствии со статьями 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы города Нефтеюганска от 23.12.2024 № 700-VII «О бюджете города Нефтеюганска на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2022 № 2625-п «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, планируемых к передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях содействия общественно значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта, не являющихся муниципальными учреждениями, администрация города Нефтеюганска постановляет:

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта, согласно приложению к постановлению.

2.Признать утратившими силу постановления администрации города Нефтеюганска:

2.1.от 12.12.2024 № 127-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта»;

2.2.от 01.04.2025 № 37-нп «О внесении изменений в постановление администрации города Нефтеюганска от 12.12.2024 № 127-нп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта».

3.Обнародовать (опубликовать) постановление в газете «Здравствуйте, нефтеюганцы!».

4.Информационо-аналитическому отделу администрации города (Михайлова Ю.В.) разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Нефтеюганска.

5.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы города Н.И.Кондратьева.

Глава города Нефтеюганска Ю.В.Чекунов

Приложение

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске

в сфере физической культуры и спорта

1.Общие положения

1.1.Настоящий порядок определения объема и условий предоставления субсидий на оказание социально значимых услуг социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), регламентирует механизм определения объема и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на оказание социально значимых услуг (проектов) социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее соответственно – СОНКО, проект СОНКО, субсидия), а также определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии по итогам проведения отбора, устанавливает требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления, а также порядок возврата субсидии.

1.2.Субсидия предоставляется из бюджета города Нефтеюганска в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных на реализацию муниципальной программы города Нефтеюганска «Развитие физической культуры и спорта в городе Нефтеюганске», утвержденной постановлением администрации города Нефтеюганска от 15.11.2018 № 600-п (далее – муниципальная программа № 600-п).

1.3.Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий муниципальной программы № 600-п по оказанию социально значимых услуг, предусмотренных постановлением администрации города Нефтеюганска от 20.12.2022 № 2625-п «Об утверждении перечня (комплекса) услуг, планируемых к передаче на исполнение негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям».

1.4.Органом администрации города Нефтеюганска, уполномоченным на предоставление субсидии, главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является комитет физической культуры и спорта администрации города Нефтеюганска (далее – Главный распорядитель).

1.5.Категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий.

1.5.1.Право на получение субсидии имеют СОНКО, которые:

1)не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

2)осуществляют свою деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта.

1.5.2.Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий из бюджета города Нефтеюганска - СОНКО должна являться победителем конкурсного отбора социально значимых услуг ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в городе Нефтеюганске в сфере физической культуры и спорта (далее соответственно – отбор, Участник отбора).

1.6.Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем проведения конкурса (далее – Получатель субсидии).

1.7.Субсидий предоставляются на финансовое обеспечение затрат на оказание социально значимых услуг (проектов) СОНКО.

1.8.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Участник отбора, Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать требованиям, установленным Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 (далее – постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781).

2.2.При проведении отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проверка Участника отбора, Получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется:

2.2.1.Автоматически, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.2.Путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы (при отсутствии технической возможности).

2.3.При отсутствии технической возможности в целях проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема заявок запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с помощью информационных систем:

2.3.1.Сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по страховым взносам (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2.3.2.Сведения, что Участник отбора, Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2.3.3.Сведения, что Участник отбора, Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

2.3.4.Сведения, что Участник отбора, Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

2.3.5.Сведения, что Участник отбора, Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации).

2.3.6.Сведения, что в отношении Участника отбора, Получателя субсидии не введена процедура банкротства (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве).

2.3.7.Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, Получателя субсидии (на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации);

2.3.8.Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2.3.9.Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Нефтеюганска (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

2.3.10.Сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета города Нефтеюганска, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка (в департаменте финансов администрации города Нефтеюганска).

2.4.В случае отсутствия технической возможности получения сведений, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Главный распорядитель направляет письменные запросы в органы, уполномоченные на предоставление данных сведений.

2.5.Перечень документов, представляемых для получения субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются в составе заявки, в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.6.Участник отбора, Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.7.При проведении отбора в ГИИС «Электронный бюджет» заявка и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

2.7.1.Заявка должна подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора, Получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.7.2.Электронные копии документов и материалы должны иметь распространенный открытый формат.

2.8.Главный распорядитель в целях подтверждения соответствия Участника отбора, Получателя субсидии установленным требованиям не вправе требовать от Участника отбора, Получателя субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора, Получатель субсидии представит документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.9.Главный распорядитель в сроки, установленные в пункте 2.3 настоящего Порядка, запрашивает у структурных подразделений администрации города Нефтеюганска - главных распорядителей бюджетных средств:

2.9.1.Сведения о наличии либо отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нефтеюганска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нефтеюганска.

2.9.2.Сведения, подтверждающие отсутствие выплат из средств бюджета города Нефтеюганска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.10.Основания для отказа Участнику отбора, Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.10.1.Участник отбора, Получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.10.2.Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.10.3.Несоответствие представленных Участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.10.4.Предоставление недостоверной информации Участником отбора.

2.10.5.Подача заявки Участником отбора на участие в отборе после даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора.

2.11.Общая сумма субсидии определяется решением Думы города Нефтеюганска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и указывается в объявлении о проведении отбора.

2.12.Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

2.12.1.Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Получателем субсидии и Главным распорядителем на основании приказа Главного распорядителя о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после его подписания в следующем размере:

1)размер субсидии составляет разницу между стоимостью реализации проекта СОНКО и финансового вклада СОНКО, указанного в проекте СОНКО;

2)при превышении стоимости реализации проекта СОНКО над общим объемом бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, субсидия для i получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

С(i)=C х П(i) : ∑(Пi), где:

С(i) - размер субсидии i получателя субсидии;

С - общий объем бюджетных средств, доведенных в установленном порядке на соответствующие цели;

П(i) - размер запрашиваемой суммы i получателя субсидии;

∑(Пi) - общая запрашиваемая сумма получателей субсидии.

2.12.2.Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями», которое также должно содержать следующие положения:

-условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

-согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.12.3.Получатель субсидии обеспечивает подписание Соглашения, дополнительного Соглашения к нему, в том числе дополнительного Соглашения о его расторжении в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения.

Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.12.4.Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные подпунктом 2.7 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.12.5.Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Получателя субсидии и (или) Главным распорядителем (далее – стороны) путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2.12.6.Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии сторон путем заключения Соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе Главного распорядителя в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

2.12.7.При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12.8.При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Нефтеюганска.

2.13.Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления Субсидии на дату завершения срока действия Соглашения, является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане по реализации мероприятий проекта СОНКО.

2.14.Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в соответствии с условиями Соглашения, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.15.Результатом предоставления субсидии является реализация комплекса услуг, направленных на:

-организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;

-организацию и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

-организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-обеспечение доступа к объектам спорта;

-проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

-организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

-пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

-организацию и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии на дату завершения срока действия соглашения, является 100% реализация мероприятий, указанных в календарном плане по реализации мероприятий проекта СОНКО.

2.16.Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

2.16.1.Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:

-расходы на оплату труда лицам, непосредственно участвующим в реализации спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (включая НДФЛ);

-выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

-страховые взносы.

2.16.2.Офисные расходы на период реализации проекта СОНКО:

-расходы на оплату коммунальных услуг;

-расходы на программное обеспечение;

-расходы на канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

-аренда нежилого помещения;

-расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, Интернет, мобильная связь).

2.16.3.Приобретение основных средств, аренда оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы.

2.16.4.Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы.

2.16.5.Расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, цветов и иных расходных материалов, в том числе бутилированной воды.

2.16.6.Прочие расходы:

-транспортные расходы;

-расходы на приобретение проездных документов;

-расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ для реализации проекта СОНКО;

-расходы за обслуживание банковских счетов, налоги и сборы;

-расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок, написанию сценариев в связи с реализацией проекта СОНКО.

2.17.За счет средств субсидии запрещается приобретение получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.18.Средства субсидии не могут быть использованы на:

-расходы, связанные с предпринимательской деятельностью и оказание помощи коммерческим организациям;

-расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта СОНКО;

-расходы на поддержку политических партий и кампаний;

-расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

-расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов, пеней;

-размещение субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады).

2.19.По согласованию с Главным распорядителем Получатель субсидии вправе перераспределять средства субсидии между направлениями затрат в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта СОНКО.

2.20.Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Нефтеюганска в случае:

2.20.1.Нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.20.2.Расторжения Соглашения.

3.Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1.В отношении Получателей субсидии осуществляются проверки:

3.1.1.Главным распорядителем в части соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53-н.

3.1.2.Органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре текущего года – не позднее 25 числа, представляет Главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением:

3.2.1.Копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, счета, счета-фактуры, платёжные документы и т.д.), заверенные подписью руководителя (в случае отсутствия руководителя, лицом его замещающим) и печатью организации (при наличии печати), иные документы, подтверждающие понесенные затраты, в соответствии с перечнем затрат, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка.

3.2.2.Документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени организации, в случае отсутствия руководителя.

3.2.3.Фотографий о проведенных мероприятиях на бумажном носителе, либо в формате jpg.

3.3.Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря текущего года.

3.4.Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий предоставляется ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет не позднее 25 декабря текущего года.

3.5.Отчетность предоставляется по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов администрации города Нефтеюганска от 01.02.2023 № 7-нп «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Нефтеюганска субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

3.6.Главным распорядителем осуществляется в отношении Получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения отчета.

3.7.Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Получатель субсидии.

3.8.Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

3.8.1.Возврат субсидии в бюджет города Нефтеюганска в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенным Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

3.8.2.При выявлении нарушений Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки направляет Получателю субсидии письменное требование (далее – требование) о возврате в бюджет города Нефтеюганска субсидии.

3.8.3.Получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения требования возвращает в бюджет города Нефтеюганска субсидию.

3.9.В случае невозврата субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок проведения отбора Получателей субсидии

4.1.Проведение отбора Получателей субсидии осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

4.2.Проведение отбора Получателей субсидий, предоставляемых из бюджета города Нефтеюганска в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, подпунктом 2 пункта 3, абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781.

4.3.Особенности обеспечения проведения отбора в системе ГИИС «Электронный бюджет» определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781

4.4.Отбор проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Способом проведения отбора получателя субсидии является конкурс.

4.5.Главный распорядитель не позднее 5 календарных дней до начала приема заявок размещает на ГИИС «Электронный бюджет», после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) информации о субсидии, объявление о проведении конкурса, которое содержит информацию, предусмотренную постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781.

4.6.Для участия в отборе Участник отбора размещает в системе ГИИС «Электронный бюджет», в установленные в объявлении о проведении отбора сроки, одну заявку, которая включает сведения, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781.

4.7.Рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора Получателей субсидий осуществляется комиссией главного распорядителя в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781.